



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
(УФССП России по Чукотскому АО)

ПРИКАЗ

г. Анадырь

17 февраля 2014 г.

№ 36

Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Чукотскому автономному округу «О результатах работы Управления Федеральной службы судебных приставов по Чукотскому автономному округу за 2013 год и задачах на 1 полугодие 2014 года»

В целях повышения эффективности и результативности деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Чукотскому автономному округу (далее - Управление), п р и к а з ы в а ю :

1. Объявить для руководства и исполнения прилагаемое решение коллегии Управления от 07 февраля 2014 года по вопросу «О результатах работы Управления Федеральной службы судебных приставов по Чукотскому автономному округу за 2013 год и задачах на 1 полугодие 2014 года».

2. Заместителям руководителя Управления, начальникам отделов (старшим групп) аппарата Управления, начальникам структурных подразделений Управления обеспечить выполнение решения коллегии Управления.

3. Признать утратившими силу:

приказ Управления от 15.02.2013 № 43 «Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Чукотскому автономному округу «О результатах работы Управления Федеральной службы судебных

приставов по Чукотскому автономному округу за 2012 год и задачах на 1 полугодие 2013 года»;

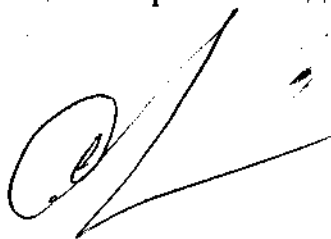
приказ Управления от 26.04.2013 № 104 «Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Чукотскому автономному округу «О состоянии работы структурных подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по Чукотскому автономному округу по взысканию задолженности по оплате коммунальных платежей по итогам деятельности за 1 квартал 2013 года»;

приказ Управления от 08.08.2013 № 168 «Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Чукотскому автономному округу «О результатах работы Управления Федеральной службы судебных приставов по Чукотскому автономному округу за 1 полугодие 2013 года и задачах на 2 полугодие 2013 года»;

приказ Управления от 30.10.2013 № 216 «Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Чукотскому автономному округу от 25.10.2013».


4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей руководителя Управления, курирующих соответствующие направления деятельности.

Руководитель Управления



Ю.П. Ожередов


 17.02.2014 О.В. Чистов

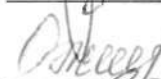
 17.02.2014 В.В. Кольцюк


 17.02.2014 А.А. Фирманов

 17.02.2014 К.А. Коваленко


 17.02.2014 Н.Н. Шишкин

 17.02.2014 В.В. Буров

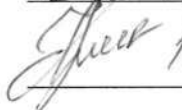
 17.02.2014 Н.А. Ожередова

 17.02.2014 Х.М. Бабаев


 17.02.2014 Е.А. Семенюк

 17.02.2014 Д.П. Ситников

 17.02.2014 С.В. Арнаутова

 17.02.2014 О.В. Черноусова

А.А. Шивалина
2 34 72

 17.02.2014

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Управления Федеральной
службы судебных приставов
по Чукотскому автономному округу
от 17.02.2014 № 36

РЕШЕНИЕ
коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов
по Чукотскому автономному округу

07 февраля 2014 года

г. Анадырь

**О результатах работы Управления Федеральной службы судебных приставов
по Чукотскому автономному округу за 2013 год и задачах
на 1 полугодие 2014 года**

Коллегия отмечает, что в 2013 году деятельность Управления Федеральной службы судебных приставов по Чукотскому автономному округу (далее- Управление) была сосредоточена на решении основных задач.

Проведена работа по совершенствованию нормативной базы организационно-управленческой деятельности. Разработаны методические рекомендации по выявлению и обращению взыскания на полисы обязательного страхования автогражданской ответственности, о порядке привлечения должников в соответствии с КоАП РФ к административной ответственности согласно изменениям, внесенным Федеральным законом от 05.04.2013 №49-ФЗ, разработан порядок объявления розыска должника – организации и имущества должника (гражданина или организации); порядок обращения взыскания на оружие и боеприпасы.

Продолжена работа по организации межведомственного взаимодействия. Заключены соглашения с Управлением по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа, Арбитражным судом Чукотского автономного округа и Судом Чукотского АО, а также с Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа».

На плановой основе информированы о положении дел в Управлении органы государственной власти Чукотского АО и местного самоуправления. В целях решения проблем, возникающих в деятельности Управления, в течение 2013 года проведено 16 совместных совещаний с представителями государственной, исполнительной и судебной власти.

В целях совершенствования и повышения уровня организации деятельности Управления в течение 2013 года проведено 4 заседания коллегии (АППГ 4), 14 оперативных совещаний при руководителе Управления (АППГ 12), пять из них посредством сети передачи данных с участием сотрудников структурных подразделений Управления (АППГ 1), 50 еженедельных совещаний при руководителе Управления (АППГ 51).

Для предотвращения нарушений действующего законодательства сотрудниками Управления, а также оказания им методической и практической помощи в отчетном периоде проведено 4 плановых (АППГ 6) и 9 внеплановых проверок (АППГ 3). В зависимости от целей и задач Управлением осуществлено проведение 7 тематических, 2

контрольных и 4 целевых проверок. Результаты 13 проверок рассмотрены на оперативных совещаниях при руководителе Управления. По результатам проведенных проверок выставлено 10 удовлетворительных и 3 неудовлетворительные оценки. К дисциплинарной ответственности привлечены 3 сотрудника (АППГ 2). По результатам проверок в структурные подразделения Управления направлено 13 информационных писем.

Отдельно сотрудниками контрольно-ревизионной группы в 2013 году проведено 34 (АППГ 30) проверки по вопросам правильности ведения депозитных счетов и квитанционных книжек и 3 (АППГ 4) проверки финансово- хозяйственной деятельности ОФЭР и МТО Управления, в ходе которых установлено, что по сравнению с АППГ количество нарушений своевременности перечисления денежных средств взыскателям и несвоевременной сдачи наличных денежных средств в банк, допущенных структурными подразделениями, снизилось. Это связано с тем, что начальники структурных подразделений ежемесячно предоставляли в Управление расшифровки остатков денежных средств с указанием причин неперечисления, что позволило сотрудникам аппарата Управления своевременно оказывать помощь по перечислению денежных средств взыскателям.

В 2013 году комиссией центрального аппарата ФССП России была проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности Управления, в ходе которой были выявлены нарушения. По результатам проверки проведена служебная проверка, виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

По итогам работы за 2013 год структурными подразделениями Управления выполнено 81,8% от общего количества установленных приказом ФССП России от 20.12.2012 №583 основных показателей (или 9 из 13 в абсолютных цифрах). Все прогнозные и плановые задания не выполнило ни одно структурное подразделение.

В 2013 году на исполнении в структурных подразделениях Управления находилось 13 726 (АППГ 15 993) исполнительных производств, на общую сумму взыскания более 868 млн. руб. (АППГ более 813 млн. руб.). В среднем на исполнении у одного судебного пристава-исполнителя находилось 624 исполнительных производства.

Окончено и прекращено 8 842 исполнительных производства. Количество исполнительных производств, оконченных фактическим исполнением, в сравнении с АППГ уменьшилось на 2 597 и составило 6 744 исполнительных производства.

По итогам 2013 года судебными приставами-исполнителями взыскано 246 070 тыс. рублей, в том числе в пользу граждан и юридических лиц - 219 531 тыс.рублей. В консолидированный бюджет перечислено 21 528 тыс. рублей, в том числе исполнительского сбора 5 280 тыс. рублей, что составило 143 % от установленного планового задания.

В отчетном периоде остаток составил 4652 исполнительных производства или 34,4 % от общего количества исполнительных производств, находившихся на исполнении. В течение 2013 года Управлением принимались меры, направленные на сокращение остатка, кроме того зональные кураторы аппарата Управления проводили проверки исполнительных производств и давали рекомендации для последующего окончания исполнительных производств.

Анализ структуры остатка исполнительных производств показал, что 2 244 исполнительных производства или 48% от общего количества составляют исполнительные производства о взыскании задолженностей по жилищно-коммунальным услугам. Исполнительные документы по взысканию коммунальных платежей предъявляются к исполнению в отношении одних и тех же должников. За короткий период времени имущественное положение таких должников, как правило, не меняется, сумма задолженности по поступающим исполнительным документам возрастает за счет

обращения взыскателей в суды округа по взысканию вновь образовавшейся задолженности по текущим платежам, проведение исполнительских действий остается безрезультатным. В основной своей части исполнительные производства по взысканию задолженностей по алиментным платежам и за коммунальные услуги возбуждаются в отношении неработающих должников, ведущих асоциальный образ жизни и не имеющих достаточно ликвидного имущества для погашения сумм долга кроме того имеющих уже возбужденные исполнительные производства по взысканию различных видов долга.

Управлением по линии организации исполнительного производства не выполнено 2 показателя из 4, что составляет 50 % от общего количества доведенных прогнозных значений по указанному направлению:

- процент удовлетворенных судом заявлений об оспаривании постановлений, действий (бездействий) должностных лиц ФССП России (при прогнозном значении 0,008% составил 0,015%);

- степень влияния реализации имущества должников на эффективность исполнения актов судебных и иных органов (при прогнозном значении 13% выполнен только на 1,27%).

По первому невыполненному показателю необходимо отметить, что в 2013 году в судах Чукотского АО удовлетворено из 29 поданных обращений граждан и юридических лиц (АППГ-17) всего 2 заявления о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя МОСП по ОИП, розыску должников и их имущества Управления о временном ограничении на выезд должника за пределы Российской Федерации и незаконного вынесения судебным приставом-исполнителем ОСП г. Анадырь постановления о приостановлении исполнительного производства. Учитывая имеющееся количество исполнительных производств, находящихся на исполнении в отчетном периоде в Управлении (13726 исполнительных производств), это и повлияло на исполнение указанного прогнозного показателя. К субъективной стороне неисполнения указанного показателя необходимо отнести собственные недоработки судебных приставов – исполнителей, а порой, по незнанию, неправомерное применение норм российского законодательства.

На неисполнение показателя «степень влияния реализации имущества должников на эффективность исполнения актов судебных и иных органов» повлиял ряд причин. Так, по итогам 2013 года структурными подразделениями Управления на имущество должников наложено 229 арестов в рамках 170 исполнительных производств на сумму более 11,4 млн. руб., из которых 78 арестов снято из – за полного погашения задолженности на сумму около 442 тыс. руб.

Общая стоимость имущества, переданного на реализацию, составила 2 693 тыс.руб., реализовано имущества на сумму 1 626 тыс. руб.. Основное количество реализованного имущества (более 80%) составило имущество, арестованное в рамках исполнительных производств о взыскании коммунальных платежей, (б/у телевизоры, холодильники, мебель и д.т.) на незначительные суммы, что не повлияло на исполнение показателя, определяющего степень влияния реализации имущества должников на эффективность исполнения судебных и иных органов.

Также причиной невыполнения указанного показателя является незначительное количество исполнительных производств, возбужденных в отношении крупных юридических лиц, имеющих дорогостоящее ликвидное имущество. В отчетном периоде из 229 произведенных арестов только 19 арестов имущества юридических лиц, это связано с тем, что:

- должники - юридические лица погашают задолженность добровольно либо подпадают под признаки недействующих или находятся в стадии банкротства, у них отсутствует имущество, на которое возможно обратить взыскание;

- произошло снижение исполнительных производств в сравнении с АППГ (на 2 267 исполнительных производств или на 14 %), направленных на принудительное исполнение;
- достаточно высокое поступление исполнительных документов по взысканию коммунальных платежей, так, на исполнении находилось 5058 исполнительных производств или 37 % от общего количества на сумму взыскания более 290,5 млн. рублей;
- использование должниками всевозможных мер по обжалованию в вышестоящих судебных инстанциях процессуальных действий судебного пристава-исполнителя, что затягивает срок реализации арестованного имущества.

Также к причинам невыполнения показателя по степени влияния реализации арестованного имущества можно отнести не в полном объеме принимаемые меры по выявлению имущества должников судебными приставами-исполнителями.

В целях повышения эффективности деятельности работы судебными приставами-исполнителями Управления осуществлялся розыск должников и их имущества. В соответствии с приказом Управления от 06.03.2013 №109, структурным подразделениям Управления необходимо было завести 287 розыскных дел. Судебными приставами-исполнителями структурных подразделений Управления в 2013 году заведено только 161 розыскное дело на сумму 95 млн.рублей, что соответствует выполнению планового задания на 56 %. В связи с розыском должника – организации, имущества должника – организации прекращено 128 розыскных дел.

Большое внимание в 2013 году уделялось выявлению административных правонарушений, так, должностными лицами структурных подразделений Управления, уполномоченными возбуждать дела об административных правонарушениях, выявлено 1344 административных правонарушения (АППГ - 1196). Выявлено и направлено в суд для рассмотрения по существу 499 административных правонарушений, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ (АППГ-387). В связи с внесением изменений в КоАП РФ и увеличением срока для добровольной оплаты с 30 до 60 дней Управлением не исполнен показатель по выявляемости административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

Прогнозные показатели, предусмотренные приказом ФССП России от 20.12.2012 №583, по линии организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Управлением выполнены в полном объеме.

По итогам работы за 2013 год в полном объеме обеспечены охраной в рабочее время все имеющиеся суды и участки мировых судей, расположенные на территории Чукотского автономного округа. В круглосуточном режиме обеспечены охраной Суд Чукотского АО и Арбитражный суд Чукотского АО.

В 2013 году судебными приставами по ОУПДС Управления в полном объеме выполнено 11 097 заявок (100%) на обеспечение установленного порядка в судебных заседаниях, доставку вещественных доказательств и материалов дела, что на 938 заявок или на 9,2% больше показателя АППГ (10159).

Судебными приставами по ОУПДС Управления исполнено 15720 заявок судебных приставов-исполнителей на обеспечение исполнительных действий, что составило 100% (АППГ 17033). К судебным приставам-исполнителям и дознавателям доставлены все подлежащие приводу 2054 лица. Из 149 человек, подлежащих приводу на основании постановлений (определений) судов, осуществлен привод 148 лиц. Не исполнено 1 постановление о приводе в суд по уголовному делу по объективным причинам.

В 2013 году судебными приставами по ОУПДС Управления выявлено и пресечено 347 административных правонарушений (АППГ - 317), в том числе 14 административных правонарушений, предусмотренных ст.13.26 КоАП РФ. Анализ работы судебных приставов по ОУПДС Управления по реализации полномочий административной юрисдикции показал низкую нагрузку к среднероссийскому показателю на одного

судебного пристава по ОУПДС по выявлению административных правонарушений по ст.ст. 13.26, 17.3 и 17.8 КоАП РФ. Это связано с недостаточной организацией начальниками структурных подразделений Управления работы по данному направлению деятельности.

Прогнозные показатели, предусмотренные приказом ФССП России от 20.12.2012 №583, по линии дознания Управлением выполнены в полном объеме.

По результатам работы в 2013 году органами дознания округа зарегистрировано и рассмотрено 76 сообщений и заявлений о преступлениях (АППГ-73).

По поступившим и рассмотренным сообщениям о преступлениях возбуждено 55 уголовных дел (АППГ-52), из них 48 по признакам преступления, предусмотренного ст. 157 УК РФ (АППГ-49), 1 по признакам преступления, предусмотренного ст. 177 УК РФ (АППГ-0), 6 по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 312 УК РФ (АППГ-3).

По 17 сообщениям было принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела, 5 сообщений приобщено к сообщениям о преступлении, зарегистрированным ранее, 3 передано по подследственности. Всего в производстве дознавателей структурных подразделений Управления находилось 59 уголовных дел.

Окончено производством 58 уголовных дел, направлено в суд для рассмотрения по существу 57 уголовных дел. 1 уголовное дело прекращено в ОСП Чаунского района по нереабилитирующим основаниям, в связи со смертью подозреваемого.

За отчетный период 5 уголовных дел возбуждено по инициативе прокуратуры, что составляет 9% от общего количества возбужденных уголовных дел. Причина роста по сравнению с АППГ количества уголовных дел, возбужденных по инициативе органов прокуратуры, – невыполнение судебными приставами-исполнителями требований УПК РФ и ФЗ «Об исполнительном производстве».

В 2013 году уголовные дела, предусмотренные ст.315 УК РФ и ст.177 УК РФ дознавателями Управления не расследовались.

При наличии достаточного количества исполнительных производств по алиментным обязательствам, в результате отсутствия должного контроля за деятельностью подчиненных сотрудников при осуществлении взаимодействия при выявлении преступлений, подследственных ФССП России, отмечена ненадлежащая организация работы по выявляемости преступлений, предусмотренных ст. 157 УК РФ.

Порядок производства дознания в сокращенной форме, установленный Федеральным законом от 04.03.2013 № 23-ФЗ «О внесении изменений в статьи 62 и 303 Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» осуществлялся не во всех структурных подразделениях Управления.

Большое внимание в 2013 году уделялось качественной работе структурных подразделений в подразделах ПК «ОСП» АИС ФССП России, недопущению проблем, возникающих в связи с недоработкой программного обеспечения, и требующих для их исправления полномочий администратора подсистемы. Возникающие в процессе работы проблемы излагались в программе Red Control, однако первый уровень линии технической поддержки не использовался, либо использовался формально. В 2013 году из ОСП Управления посредством программного модуля Red Control поступило 22 заявки по линии технической поддержки первого уровня, дополнительно около 100 заявок направлены по ведомственной электронной почте или сообщены по телефону. На линию технической поддержки второго уровня через программный модуль Red Control, направленно 344 заявки.

Штатная численность сотрудников Управления в 2013 году составила 220 единиц, фактическая численность на 31.12.2013- 204 единицы. В 2013 году принято – 29 ГГС

(АППГ – 57), уволено – 44 ГГС (АППГ – 43), т.е. произошло увеличение некомплекта в 2 раза.

Профилактика, выявление и пресечение коррупционных проявлений в структурных подразделениях Управления являлась одним из приоритетных направлений в деятельности Управления и находилась под постоянным контролем руководства. В 2013 году фактов совершения государственными гражданскими служащими преступных деяний и административных нарушений коррупционного характера не допущено. Для получения возможных сообщений граждан и организаций по признакам коррупционной деятельности государственных гражданских служащих обобщенная информация опубликована на официальном Интернет – сайте Управления.

С учетом изложенного и в целях закрепления положительных тенденций, устранения имеющихся недостатков и выполнения основных показателей деятельности Управления на 1 полугодие 2014 года коллегия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Заместителям руководителя Управления, начальникам отделов аппарата, начальникам отделов- старшим судебным приставам отделов судебных приставов Управления:

1.1. Считать приоритетными следующие задачи:

1.1.1. неукоснительное соблюдение законности в действиях всех должностных лиц Управления;

1.1.2. снижение остатка неоконченных исполнительных производств и максимальное окончание исполнительных производств фактическим исполнением;

1.1.3. увеличение количества арестов;

1.1.4. системность в работе и оптимизация системы управления деятельностью структурных подразделений;

1.1.5. дальнейшее внедрение информационных технологий и полная реализация возможностей АИС ФССП России;

1.1.6. регулярное обучение работников Управления;

1.1.7. организация жесткого контроля по всем направлениям деятельности с максимальным использованием механизма зонального кураторства.

2. Отделу организации исполнительного производства, розыска и реализации имущества должников Управления (Коваленко К.А.):

2.1. По итогам деятельности за 5 месяцев 2014 года провести анализ работы структурных подразделений Управления по сокращению остатка исполнительных производств, находящихся на исполнении более двух лет. Результаты анализа направить в структурные подразделения Управления с указанием конкретных мероприятий, направленных на окончание либо прекращение исполнительных производств указанной категории.

Срок исполнения: 20 июня 2014 года.

2.2. С применением базы данных АИС ФССП России провести проверку исполнительных производств, находящихся на исполнении за 4 месяца 2014 года, должниками по которым являются юридические лица. Результаты направить в структурные подразделения Управления с указанием мероприятий по проверке имущественного положения должников и доложить заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление деятельности.

Срок исполнения: 15 мая 2014 года.

2.3. Поставить на постоянный контроль организацию работы по исполнительным производствам, возбужденным в отношении должников, уклоняющихся от уплаты алиментов, при растущей сумме задолженности,

превышающей 100 тыс. руб., а также по которым должниками осуществлялись незначительные выплаты, несоизмеримые с размером задолженности. Совместно с ООД Управления провести анализ применения мер уголовно-правового воздействия в рамках указанных исполнительных производств с выработкой критериев повышения эффективности деятельности. Результаты анализа представить в Управление организации исполнительного производства и Управление организации дознания.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, до 10 января 2015 года.

(п.14.1 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.4. Поставить на постоянный контроль исполнительные производства, возбужденные в отношении должников-юридических лиц по решениям судов неимущественного характера. Совместно с ООД Управления провести анализ своевременности и полноты совершения исполнительных действий, проведения доследственных проверок в порядке ст.ст. 144-145 УПК РФ, в том числе полноты выполнения требований Положения, утвержденного приказом ФССП России от 09.09.2013 №290 «Об утверждении Положения о применении в отношении должников-организаций обязательных мер по исполнительным производствам, возбужденным на основании судебных решений, содержащих требования неимущественного характера, предшествующих принятию решения о возвращении исполнительных документов без исполнения по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 части 1 статьи 46 Федерального закона от 01.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Результаты анализа представить в Управление организации исполнительного производства и Управление организации дознания.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, до 10 января 2015 года.

(п.14.2 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.5. Принять все предусмотренные законодательством об исполнительном производстве меры по взысканию задолженности по алиментам. Отчет о результатах представить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в течение 2014 года.

(п.14.5 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.6. Принять все предусмотренные законодательством об исполнительном производстве меры по взысканию задолженности по жилищно-коммунальным платежам и сокращению остатка исполнительных производств о взыскании задолженности по жилищно-коммунальным платежам. Отчет о результатах представить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в течение 2014 года.

(п.14.6 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.7. Провести анализ практики исполнения в 2013 году, в I квартале 2014 года и в первом полугодии 2014 года судебных актов, вынесенных на основании исков прокуроров. Информацию об исполнении направить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 17 февраля 2014 года, 15 апреля 2014 года, 15 июля 2014 года.

(п.14.10 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.8. Совместно с ООД Управления проанализировать причины неисполнения в 2013 году судебными приставами- исполнителями указаний начальников отделов - старших судебных приставов, данных в рамках реализации требований приказа ФССП России от 28.02.2013 № 67 «Об утверждении порядка изучения исполнительных производств на предмет наличия признаков преступлений и организации контроля за данным направлением деятельности». По результатам проведенного анализа представить информацию в Управление организации исполнительного производства и Управление организации дознания.

Срок исполнения: 20 февраля 2014 года.

(п.14.12 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.9. Обеспечить внесение в ПК ОСП АИС ФССП России сведений по делам об административных правонарушениях. Информацию об исполнении направить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 03 марта 2014 года.

(п.14.14 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.10. Проанализировать результаты розыскной деятельности в 2013 году и представить в Управление организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей информацию о конкретных методах розыска, являющихся наиболее эффективными при розыске должников-граждан, детей и автотранспортных средств.

Срок исполнения: 12 марта 2014 года.

(п.14.17 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.11. Провести анализ практики исполнения в 2013 году судебных актов, сумма взыскания по которым превышает 100 тыс. руб. Информацию о результатах анализа представить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 14 марта 2014 года.

(п.14.18 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.12. Провести сверки с Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу на предмет перечисления денежных средств должниками напрямую в бюджет. О результатах доложить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 01 апреля 2014 года.

(п.14.21 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.13. Обеспечить положительную динамику исполнения требований исполнительных документов о взыскании задолженности за теплоэнергию, газ и электроэнергию в пользу взыскателей-организаций топливно-энергетического комплекса. О результатах доложить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 03 апреля 2014 года, 03 июля 2014 года, 03 октября 2014 года.

(п.14.22 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.14. Провести анализ причин роста поступления обращений и жалоб по вопросам принудительного взыскания алиментов. Во взаимодействии с профильными отделами аппарата Управления выработать комплекс мер, направленных на сокращение количества обжалований действий (бездействия) должностных лиц структурных подразделений и

аппарата Управления. Информацию о принятых мерах и их влиянии на результаты работы по итогам I квартала 2014 года направить в Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве.

Срок исполнения: до 10 апреля 2014 года.

(п.14.24 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.15. По итогам работы за первый квартал 2014 провести анализ практики исполнения требований исполнительных документов об обращении имущества в доход государства. Информацию о результатах анализа представить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 10 апреля 2014 года.

(п.14.25 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.16. Представить в Управление организации исполнительного производства информацию о практике исполнения постановлений судов о назначении обязательных работ, проблемных вопросах, возникающих при их исполнении.

Срок исполнения: 15 апреля 2014 года, 15 июля 2014 года, 14 октября 2014 года.

(п.14.26 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.17. Провести анализ применения в I квартале 2014 года должностными лицами Управления мер по привлечению должников к административной ответственности за неисполнение наложенного судом административного штрафа. Информацию об исполнении направить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 15 апреля 2014 года.

(п.14.27 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.18. Обеспечить в I квартале 2014 года окончание максимально возможного количества исполнительных производств, перешедших в остатке с 2013 года. О результатах доложить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 12 мая 2014 года.

(п.14.29 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.19. Совместно с ГПО Управления провести анализ правоприменительной практики федеральных законов:

от 21.12.2013 № 358-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка взыскания платежей в государственные внебюджетные фонды»; от 28.12.2013 № 383-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и статью 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

от 28.12.2013 № 441-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исполнительном производстве».

Информацию о результатах проведенного анализа, а также предложения по внесению изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации направить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: до 1 июля 2014 года.

(п.14.30 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.20. Провести полугодовые сверки с Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу по суммам дохода федерального бюджета от взыскания

Управлением исполнительского сбора. О результатах доложить в Управление организации исполнительного производства с приложением копией актов сверок.

Срок исполнения: 10 июля 2014 года, 15 января 2015 года.

(п.14.32 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.21. По итогам первого полугодия 2014 года провести мониторинг жалоб, поданных в порядке подчиненности, на постановления, действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделений и заместителей руководителя Управления, признанных обоснованными руководителем Управления, в части исполнения требований частей 2 и 3 ст. 127 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». О результатах и принятых мерах по устранению недостатков, выявленных в работе, сообщить в Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве.

Срок исполнения: 15 июля 2014 года.

(п.14.33 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.22. По итогам работы за первое полугодие 2014 года провести анализ практики наложения арестов на имущество налогоплательщика в порядке ст. 77 Налогового кодекса Российской Федерации. Информацию о результатах анализа представить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 20 июля 2014 года.

(п.14.34 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.23. По итогам работы за первое полугодие 2014 года провести анализ координационной деятельности с органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях. Информацию о результатах анализа представить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 25 июля 2014 года.

(п.14.35 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

2.24. По итогам работы за первое полугодие 2014 года провести анализ практики исполнения судебных актов о возмещении ущерба, причиненного преступлениями. Информацию о результатах анализа представить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 31 июля 2014 года.

(п.14.36 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

3. Отделу организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Управления (Шишкин Н.Н.):

3.1. В целях осуществления надлежащего контроля по линии организации установленного порядка деятельности судов провести анализ результатов работы структурных подразделений Управления по реализации полномочий административной юрисдикции за 2 месяца 2014 года. Результаты анализа направить в структурные подразделения Управления.

Срок исполнения: 04 марта 2014 года.

3.2. Проанализировать информацию о случаях отказа сотрудниками специальных учреждений для содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению, в приеме лиц, подлежащих административному выдворению, а также результаты рассмотрения обращений к руководителям органов прокуратуры, МВД России, ФМС России в Чукотском

автономном округу по данному вопросу. Информацию представить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 2014 года.

(п.14.3 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

3.3. Совместно с представителями отдела Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Чукотском АО и Управления по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа проводить проверки работоспособности стационарных металлообнаружителей. О результатах докладывать в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 2014 года.

(п.14.4 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

3.4. Совместно с представителями отдела Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Чукотском АО, Управления по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа продолжить работу по установке камер видеонаблюдения на пропускных постах в зданиях судов и судебных участков мировых судей. О результатах докладывать ежеквартально в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения: до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 15 января 2015 года.

(п.14.7 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

3.5. Совместно с Управлением по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа внести Губернатору Чукотского автономного округа предложения о размещении судебных участков мировых судей в зданиях организаций и учреждений, имеющих пропускной режим, осуществляемый ведомственной или вневедомственной охраной. О результатах доложить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения: до 14 марта 2014 года.

(п.14.9 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

3.6. Переработать таблицы постам судов и участков мировых судей с учетом методических рекомендаций ФССП России по составлению табеля постам. О результатах доложить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения: до 10 марта 2014 года.

(п.14.16 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

3.7. Во взаимодействии с отделом Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Чукотском АО и Управлением по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа принять исчерпывающие меры по оснащению постов № 1 при входе в здания, помещения судов и судебных участков мировых судей техническими средствами охраны и контроля. О принятых мерах и сроках оснащения каждого здания, помещения

судов и судебных участков мировых судей техническими средствами охраны и контроля проинформировать Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения: 01 мая 2014 года.

(п.14.28 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

3.8. Совместно с ГПО Управления провести анализ правоприменительной практики федерального закона от 28.12.2013 № 388-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О полиции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения сроков передачи полномочий по содержанию иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации или депортации».

Информацию о результатах проведенного анализа, а также предложения по внесению изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации направить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения: до 1 июля 2014 года.

(п.14.30 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

4. Отделу организации дознания Управления (Буров В.В.)

4.1. По итогам работы за 2013 год провести анализ деятельности структурных подразделений Управления по практике применения мер уголовно-правового воздействия к должникам, злостно уклоняющимся от уплаты средств на содержание детей либо нетрудоспособных родителей. По результатам анализа подготовить и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления с указанием конкретных проблем и примеров из складывающейся практики.

Срок исполнения: 28 февраля 2014 года.

4.2. Обобщить практику применения в 2013 году структурными подразделениями Управления порядка производства дознания в сокращенной форме. Результаты обобщения представить в структурные подразделения Управления.

Срок исполнения: 03 марта 2014 года.

4.3. По итогам 2013 года проанализировать причины возбуждения по инициативе органов прокуратуры уголовных дел, подследственных ФССП России.

Результаты проведенного анализа с указанием конкретных примеров направить в структурные подразделения округа.

Срок исполнения: 05 марта 2014 года.

4.4. Проанализировать результаты проверок исполнительных производств, проведенных начальниками структурных подразделений округа за 2 месяца 2014 года в РБД ПК ОСП АИС ФССП России, должниками по которым являются юридические лица, а также исполнительных производств о взыскании кредиторской задолженности на сумму свыше 1,5 млн. рублей. По результатам анализа подготовить и направить в структурные подразделения Управления информационное письмо с требованием проведения конкретных мероприятий, направленных на выявление преступлений, предусмотренных ст. 315 УК РФ и ст.177 УК РФ.

Срок исполнения: 17 марта 2014 года.

4.5. Организовать проведение сверки с Прокуратурой Чукотского АО и информационным центром УМВД России по Чукотскому АО информации о соблюдении законодательства и ведомственных нормативных правовых актов при учете, регистрации и

рассмотрении сообщений о преступлениях в 2013 году. Результаты анализа представить в Управление организации дознания.

Срок исполнения: до 10 марта 2014 года.

(п.14.15 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

4.6. По итогам работы за 2013 год и I квартал 2014 года проанализировать причины продления сроков дознания по уголовным делам, подследственным ФССП России. О результатах анализа и принятых мерах, направленных на повышение оперативности производства предварительного расследования, доложить в Управление организации дознания.

Срок исполнения: до 10 апреля 2014 года.

(п.14.23 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

4.7. Совместно с ГПО Управления провести анализ правоприменительной практики федерального закона от 28.12.2013 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования прав потерпевших в уголовном судопроизводстве». Информацию о результатах проведенного анализа, а также предложения по внесению изменений в законодательный акт Российской Федерации направить в Управление организации дознания.

Срок исполнения: до 1 июля 2014 года.

(п.14.30 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

4.8. По итогам работы в первом полугодии 2014 года проанализировать причины возвращения надзирающими прокурорами уголовных дел для производства дополнительного дознания, пересоставления обвинительного акта, а также причины возвращения уголовных дел, расследованных дознавателями ФССП России, судами в порядке ст. 237 УПК РФ. О результатах анализа и принятых мерах, направленных на повышение качества дознания, доложить в Управление организации дознания.

Срок исполнения: до 10 июля 2014 года.

(п.14.31 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

5. Отделу организационно-контрольной работы, взаимодействия со средствами массовой информации, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан (Ожередова Н.А.):

5.1. Провести анализ плана командирования работников Управления на I полугодие 2014 года на предмет актуальности запланированных на первое полугодие 2014 года проверок структурных подразделений с целью минимизации их количества, повышения качества их проведения и результативности. По результатам проведенного анализа направить информацию в Организационно-контрольное управление.

Срок исполнения: 27 февраля 2014 года.

(п.14.11 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

5.2. Организовать учет и провести проверку обоснованности и актуальности поручений и указаний руководителя Управления и его заместителей, данных в период 2011- 2012 годов. Принять меры к их систематизации, сведению, обобщению и при необходимости к отмене. О результатах проинформировать Организационно-контрольное управление.

Срок исполнения: 31 марта 2014 года.

(п.14.20 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

5.3. Организовать участие руководителя Управления в проводимых пресс-мероприятиях. Информацию о проведенных мероприятиях представить в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации.

Срок исполнения: ежеквартально до 20 числа в течение 2014 года.

(п.14.37 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

6. Отделу государственной службы и кадров, противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления (Семенюк Е.А.):

6.1. Провести анализ текучести кадров с целью выяснения причин повышенного процента увольнений государственных гражданских служащих за 1 полугодие 2014 года. О результатах проведенной работы доложить на еженедельном совещании при руководителе Управления.

Срок исполнения: 07 июля 2014 года.

6.2. Организовать работу по проведению проверок структурных подразделений округа по линии предотвращения, выявления, пресечения коррупционных правонарушений и преступлений со стороны работников Управления в 1 полугодии 2014 года. О результатах проведенной работы доложить на еженедельном совещании при руководителе Управления.

Срок исполнения: 10 июля 2014 года.

6.3. Направлять письменные запросы в орган следствия или суд о ходе расследования или рассмотрения уголовных дел, возбужденных в отношении работников Управления и находящихся в производстве правоохранительных органов либо в производстве судов свыше 12 месяцев, провести рабочие встречи с руководством следственных органов или судов по вопросу длительности расследования или рассмотрения этих уголовных дел. О результатах проинформировать Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности.

Срок исполнения: до 17 февраля 2014 года.

(п.14.8 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

6.4. Представить руководителю УФССП России по Хабаровскому краю, на которого возложены функции по координации деятельности территориальных органов ФССП России, расположенных в пределах ДФО, конкретные предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению служебного подлога и хищения денежных средств.

Срок исполнения: 21 февраля 2014 года.

(п.14.13 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

6.5. Организовать изучение приказа ФССП России от 10.09.2013 № 292 «О порядке действий по восстановлению утраченных исполнительных документов, исполнительных производств либо отдельных документов, находившихся в составе исполнительных производств, и организационных условиях предотвращения их утраты в подразделениях судебных приставов». О результатах доложить в Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности.

Срок исполнения: до 29 марта 2014 года.

(п.14.19 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

6.6. Проанализировать эффективность деятельности структурных подразделений и аппарата Управления после 01.02.2014 в связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями. Результаты анализа представить в Управление государственной службы и кадров.

Срок исполнения: 01 августа 2014 года.

(п.14.38 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

7. Отделу финансово-экономической работы (Арнаутовой С.В.):

7.1. Провести за 1 полугодие 2014 года последующий контроль всех финансово-хозяйственных операций, осуществленных в Управлении. Результаты проведенного контроля рассмотреть на еженедельном совещании при руководителе Управления.

Срок исполнения: 14 июля 2014 года.

8. Группа по правовому обеспечению Управления (Бабаев Х.М.):

8.1. Провести анализ нарушений действующего законодательства, отмеченных в судебных решениях, вынесенных по итогам рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц УФССП России по Чукотскому автономному округу за 2013 год. По итогам анализа подготовить и направить в структурные подразделения Управления информационное письмо.

Срок исполнения: 28 февраля 2014 года.

9. Отделу информатизации и обеспечения информационной безопасности Управления (Ситников Д.П.):

9.1. Провести анализ осуществления в 1 квартале 2014 года контроля начальниками отделов аппарата и структурных подразделений Управления за формированием заявок на первый уровень линии технической поддержки по направлениям деятельности.

Результаты проведенного анализа рассмотреть на еженедельном совещании при руководителе Управления.

Срок исполнения: 17 апреля 2014 года.

10. Начальникам отделов - старшим судебным приставам структурных подразделений Управления:

10.1. По итогам работы за 1 квартал 2014 года провести анализ структуры остатка исполнительных производств по категориям исполнительных документов. О результатах анализа доложить в ООИП Управления.

Срок исполнения: 15 апреля 2014 года.

10.2. Провести с представителями коммунальных служб Чукотского АО сверки по уточнению сумм задолженности в рамках исполнительных производств по взысканию коммунальных платежей, находящихся на исполнении по состоянию на 01.03.2014. В случае выявления расхождений принять меры к их устранению. О результатах проделанной работы сообщить в ООИП Управления.

Срок исполнения: 05 марта 2014 года.

10.3. Провести рабочую встречу с судебским сообществом по вопросу направления в структурные подразделения Управления постановлений о взыскании административных штрафов, до истечения сроков привлечения к административной ответственности, предусмотренной ч.1 ст.20.25 КоАП РФ. Информацию о проделанной работе направить в ООИП Управления.

Срок исполнения: 20 апреля 2014 года.

10.4. Провести совместно с ОГИБДД Чукотского АО не менее двух акций на дорогах округа под девизом «Заплати долги», направленных на фактическое окончание исполнительных производств всех категорий, а также суммы по которым не превышают 500 рублей. По результатам информацию представить в ООИП Управления.

Срок исполнения: 10 марта 2014 года, 15 мая 2014 года.

10.5. В целях исключения возбуждения по инициативе органов прокуратуры уголовных дел, подследственных ФССП России, провести проверку исполнительных производств, находящихся на остатке. В случае установления исполнительных производств, в которых имеются признаки преступлений, принять меры к незамедлительной регистрации сообщения о преступлении и проведению проверки в порядке ст.ст.144-145 УПК РФ. О результатах работы доложить заместителю руководителя Управления, курирующему дознание.

Срок исполнения: 25 февраля 2014 года.

10.6. Провести в РБД ПК ОСП АИС ФССП России проверку исполнительных производств, должниками по которым являются юридические лица, а также исполнительных производств о взыскании кредиторской задолженности на сумму свыше 1,5 млн. рублей за 2 месяца 2014 года. По результатам проверки подготовить справку и направить в ООДАП Управления.

Срок исполнения: 01 марта 2014 года.

10.7. Провести анализ работы по предупреждению, пресечению и профилактике правонарушений, предусмотренных ст.ст. 13.26, 17.3 и 17.8 КоАП РФ, по итогам работы за 2 месяца 2014 года. Информацию направить в ООУПДС Управления.

Срок исполнения: 28 февраля 2014 года.

10.8. Провести проверку квитанционных книжек судебных приставов – исполнителей на предмет проведенных с должниками сверок в части соответствия сумм, внесенных должником, с суммами, отраженными в корешках квитанционных книжек. О результатах работы сообщить в ОГСК Управления.

Срок исполнения: ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным, до 10.07.2014.

10.9. Подготовить и представить в КРГ Управления подробную расшифровку остатков денежных средств, находящихся на депозитных счетах структурных подразделений Управления.

Срок исполнения: ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным, до 10.07.2014.

10.10. Провести проверки работоспособности стационарных металлообнаружителей, расположенных в судах и судебных участках мировых судей Чукотского АО. Копии актов представить в ООУПДС Управления.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 2014 года.

(п.14.4 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

10.11. Внести в ПК ОСП АИС ФССП России сведения по делам об административных правонарушениях. Информацию об исполнении направить в ООИП Управления.

Срок исполнения: 28 февраля 2014 года.

(п.14.14 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

10.12. Переработать таблицы постам судов и участков мировых судей с учетом методических рекомендаций ФССП России по составлению таблицы постам. О результатах доложить в ООУПДС Управления.

Срок исполнения: до 05 марта 2014 года.

(п.14.16 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

10.13. Изучить приказ ФССП России от 10.09.2013 № 292 «О порядке действий по восстановлению утраченных исполнительных документов, исполнительных производств либо отдельных документов, находившихся в составе исполнительных производств, и организационных условиях предотвращения их утраты в подразделениях судебных приставов». О результатах доложить в ОГСК Управления.

Срок исполнения: до 20 марта 2014 года.

(п.14.19 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)

10.14. Подготовить информацию о практике исполнения постановлений судов о назначении обязательных работ и проблемных вопросах, возникающих при их исполнении. Информацию представить в ООИП Управления.

Срок исполнения: 07 апреля 2014 года, 07 июля 2014 года, 07 октября 2014 года.

(п.14.26 решения коллегии ФССП России от 28-29 января 2014 года, утвержденного приказом ФССП России от 12.02.2014 №41)